

N° de demande (réservé à EPAF)

**ATTENTION :** Hors couple ou concubin, les collègues désirant s'inscrire au même séjour libre doivent remplir une demande individuelle.

N° Client

## A - Renseignements concernant le client

Informations personnelles		Monsieur <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/>		Situation de famille		
Nom		Prénom		2 <sup>e</sup> prénom		Date de naissance
① domicile		① portable		Adresse courriel		
Adresse du domicile						
Code postal		Ville		Pays		
Informations professionnelles		Catégorie C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>		Direction ou service		
Adresse professionnelle						
① professionnel				Adresse courriel		

## B - Renseignements concernant tous les participants (y compris le demandeur)

La ligne n°1 ne doit être remplie que si le demandeur participe au séjour

	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe F ou M	Lien de parenté	Agent des ministères		Mobilité réduite
						Oui	Non	
1					Demandeur	✓		
2								
3								
4								
5								
6								

(Seules les personnes inscrites sur le bulletin seront acceptées)

## C - Séjours souhaités

Lieu de séjour (par ordre de préférence)		Date	
1		Du	Au
2		Du	Au
3		Du	Au
4		Du	Au

### Prestations

A - Résidences hôtelières et GîtEPAF <input type="checkbox"/>  Pension complète <input type="checkbox"/> Demi-pension* <input type="checkbox"/> <small>* Vérifiez les périodes proposées.</small>	B - Location <input type="checkbox"/> <i>Type d'appartement souhaité</i>  Animaux familiers en location ou en camping <input type="checkbox"/> <small>(si proposé dans le catalogue)</small>	C - Emplacement de camping <input type="checkbox"/> Tente <input type="checkbox"/> Caravane <input type="checkbox"/>
Chambre individuelle <input type="checkbox"/>		

Hébergement pour personne à mobilité réduite en résidence hôtelière ou location

Les capacités d'hébergement varient selon les sites : vérifiez que les résidences que vous avez choisies peuvent bien vous accueillir.

Observations particulières (par exemple : préciser si l'un des participants est handicapé) :

## D - Tarif et mode de paiement

Lire attentivement le descriptif page 52 du catalogue Hiver-printemps. Si aucune case n'est cochée, l'option appliquée sera le règlement classique.

J'opte pour le règlement classique <input type="checkbox"/> <small>(chèque ou carte bancaire, chèques vacances, bons CAF)</small>	J'opte pour le règlement par prélèvements <input type="checkbox"/>
--	--

Je ne souhaite pas fournir la photocopie de mon avis d'imposition. En conséquence, j'accepte que me soient appliqués les prix de la tranche tarifaire correspondant au quotient fiscal  $\geq 1730$  €

**Important : joindre les pièces demandées au verso**

## □ - Documents à joindre

La mise en place d'un nouveau logiciel a permis une simplification de la gestion des pièces justificatives. Elles sont maintenant validées pour une durée **annuelle\*** ou **permanente\*\*** en fonction des documents.

	Pension complète ou demi-pension		Location et camping
	Résidences hôtelières	GîtEPAF	
Pour les actifs <i>* Photocopie du dernier bulletin de salaire</i>	✓	✓	✓
Pour les retraités <i>** Photocopie du titre de pension, sauf si cette dernière a déjà été fournie entre 1998 et 2009.</i>	✓	✓	✓
Pour les conjoints <i>** Copie du livret de famille, du PACS ou certificat de concubinage ou attestation sur l'honneur signée par les 2 personnes vivant maritalement, <b>sauf si elle a déjà été fournie depuis 2008.</b></i>	✓	✓	✓
Pour les enfants jusqu'à 24 ans inclus <i>** Copie du livret de famille (page de l'enfant + identité des 2 parents) ou de l'acte de naissance ou d'adoption, sauf si elle a déjà été fournie depuis 2008.</i>	✓	✓	✓
* Photocopie de l'avis d'imposition sur le revenu 2008 ou de chaque avis en cas de déclarations séparées ou partielles	✓		

**Je déclare adhérer à l'association EPAF pour l'année correspondant aux dates de séjours.**

**Toute inscription vaut acceptation des conditions générales de la brochure EPAF.**

Fait à ....., le.....

**Signature**

À retourner à :

**EPAF Vacances Familles  
Valmy 151  
18 avenue Léon Gaumont  
75977 PARIS CEDEX 20**

### PREINSCRIPTION EXTRANET

Si vous êtes enregistré(e) comme client dans notre logiciel Ithaque, c'est-à-dire si vous avez au moins déposé une demande de séjour en 2008 ou en 2009, vous pouvez vous réinscrire en ligne sur l'extranet client.

A partir du site [www.epaf.asso.fr](http://www.epaf.asso.fr), accès «espace clients familles», connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe (ces informations figurent en référence sur la plupart des courriers envoyés par Vacances-Familles) ;

La préinscription se fait à partir du lien «créer une nouvelle demande».

Consultez le glossaire qui est une aide en ligne pour la saisie.

Vous pouvez saisir plusieurs choix de dates ou de lieu pour un même séjour sur la demande.

Après validation de votre préinscription par le service Vacances Familles, vous recevrez la réponse : soit le devis, soit l'enregistrement en liste d'attente s'il n'y a plus de disponibilités.

La réservation du séjour ne sera définitive qu'après réception et validation des pièces justificatives nécessaires au traitement du dossier.

Les informations figurant sur cette demande donnent lieu à un traitement informatique. La Loi n° 78 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit aux individus un droit d'accès et de rectifications pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé auprès du Service Vacances Familles.